**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор: В.А. Зурбаева**

**Методическая работа МБОУ «Охор-Шибирская ООШ» на 2023-24 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Формирование методической среды** |
| Обновление информации на официальном сайте школы | В течениевсегопериода | Гыргенова О.В. |
| Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | В течениевсегопериода | Заместитель директора по УВРЗодбоева Э.А. |
| **Аналитическая работа** |
| Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год | Май | Заместитель директора по УВРЗодбоева Э.А. |
| Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год | Июнь-июль | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| **Работа с документами** |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УР, учителя |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | В течениевсегопериода | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Уточнение:– графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | Январь | Заместительдиректорапо УР |
| – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности |
| Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течениевсегопериода | Заместительдиректорапо УР |
| **Работа с педагогическими работниками** |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместительдиректорапо УР |
| Сопровождение молодых педагогических работников и работа наставников | В течениевсегопериода | Заместительдиректорапо УР |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | Позапросам | Заместительдиректорапо УР |
| РаботаподорожнойкартепообновленнымФГОСспедработниками | Поплану | ЗампоУРируководителиШМО |

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения | октябрь | Зодбоева Э.А. |
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть | Ноябрь | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть | Январь | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Итоговое собеседование | Февраль | Заместитель директора по УРТонтоева Э.Г. |
| Анализрезультатов ВПР | Май | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть | Март | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Отчет о самообследовании | Апрель | ДиректорЗурбаева В.А. |
| Подготовка обучающихся 9-го класса к ГИА | Апрель–май | Директор, заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть | Июнь | Директор, заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Организация и начало нового учебного года | август | ДиректорЗурбаева В.А., заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
|  |  |  |

**Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Январь | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования» | Март | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |
| Подготовка к ГИА | Сентябрь–май | Заместитель директора по УРЗодбоева Э.А. |