Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Охор-Шибирская ООШ»  
(МБОУ «Охор-Шибирская ООШ»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.04.2023 | № |

**О внедрении ФОП НОО, ООО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УР Тонтоева Э.Г. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР Замбулаева Е.В. |
| Члены | Руководитель ШМО по гуманитарному циклу Будашкаева Л.Д. Руководитель ШМО по естесственно-математическому циклу Замбулаева Е.В. Руководитель ШМО классных руководителей Никифорова Г.А.  Секретарь Зодбоева Э.А. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ФОП НОО, ООО) в МБОУ «Охор-Шибирская ООШ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Охор-Шибирская ООШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Тонтоевой Э.Г. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО в МБОУ «Охор-Шибирская ООШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Зодбоевой Э.А. в срок до 20.04.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Зурбаева В.А. |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УР | 17.04.2023 | Э.Г. Тонтоева |
| Секретарь | 17.04.2023 | Э.А. Зодбоева |
| Заместитель по ВР | 17.04.2023 | Е.В. Замбулаева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МБОУ «Охор-Шибирская ООШ» от 17.04.2023 № |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП НОО, ООО в МБОУ «Охор-Шибирская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Апрель | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО | Апрель | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Будашкаева Л.Д. преподаватель-библиотекарь | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Будашкаева Л.Д. преподаватель-библиотекарь | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, сентябрь | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–сентябрь | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Апрель | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО | март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | апрель | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО |
| Размещение ООП НОО, ООО на сайте | Август Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО | Март | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |