Направление 1. Документы по наставничеству

Проанализируйте документы, которые регулируют наставничество в школе, – программу наставничества и положение о ней. В положении оцените, как описали зоны ответственности, а также функции, права и обязанности наставников и их подопечных. Скорректируйте текст документа, если возникнет необходимость.

Изучите должностные обязанности и профессиональную ответственность участников наставнических пар «Учитель – учитель». Убедитесь, что должностная инструкция таких учителей соответствует профессиональному стандарту педагога (приказ Минтруда от 18.10.2013 № 544н). Описать ответственность рекомендуем так, чтобы это позволило проанализировать работу в наставнической паре.

Дополнительно продумайте, как предотвратить типичные ошибки, которые может допустить учитель в начале профессиональной карьеры. Для этого предложите наставнику подготовить для наставляемого памятку с советами. Например, как избежать повторных ошибок, на какие сигналы риска реагировать и что делать, если они появляются.

Рисунок 1. Алгоритм для наставника, чтобы спланировать работу

Скачать

Направление 2. Планирование работы наставниками

Проверьте, что наставники продумали и спланировали свою деятельность. Важно, чтобы школьники и педагоги смогли совместить мероприятия по программе наставничества с профессиональными или учебными задачами. Например, учитель может выделить не более 20 процентов рабочего времени на вопросы наставничества.

Роль наставника предполагает информационную помощь. Опытный учитель предлагает модели работы, чтобы менее опытный коллега включился в образовательную деятельность. Еще наставник вносит предложения, чтобы оптимизировать план адаптации наставляемого в зависимости от его успехов. Например, ускоряет, сворачивает мероприятия или расширяет задачи, с которыми подопечный в состоянии справиться. Посмотрите алгоритм, как наставнику спланировать свою работу, на рисунке 1 справа.

Направление 3. Работа в наставнических парах

+

Оцените особенности наставнических пар, которые сформировали в начале учебного года. Для этого проверьте, как участники выстроили работу в паре. Убедитесь, что наставник объяснил наставляемому, как решать проблемные ситуации, и попросил его предложить свои варианты. Пусть участники объединят в общий список способы, чтобы решить проблемы, которые возникают в образовательной деятельности. Такой список станет удобным инструментом для наставляемого. На какие принципы опираться наставнику, чтобы работа в группе получилась плодотворной, смотрите рисунок 2.

Направление 4. Рефлексия наставников

Проконтролируйте, как наставническая пара или группа анализирует результаты совместной деятельности. Задача наставника – выстроить обратную связь так, чтобы наставляемый ощущал, что работа в паре позволяет ему учиться и осваивать профессию. Важно, чтобы наставник соблюдал баланс – отмечал положительные моменты и обозначал «точки роста» для своего подопечного.

Проверьте, чтобы в процессе рефлексии наставник делал акцент на конкретных фактах или действиях наставляемого. Обязанность наставника – давать обратную связь наставляемому своевременно. Не стоит пытаться определить мотивы поступков подопечного или фокусироваться на его личности. Какие еще ошибки бывают у наставников и как этого избежать, смотрите в памятке.